



[Modalità d'accesso ai servizi dell'Archivio Fotografico](#)

Le riproduzioni fotografiche, cinematografiche, a scansione ottica o di ogni altro tipo dei beni artistici, archeologici, etnologici, storici e monumentali di proprietà comunale e pertinenti a Imola Musei, sono soggette al “Regolamento per la riproduzione di beni culturali presso le biblioteche, gli archivi e i musei di proprietà comunale o in deposito al comune di Imola”, approvato con delibera C.C. n. 123 del 12.05.2003.

[richiesta](#)

Le richieste di riproduzione vanno inviate su apposito modulo via mail all'indirizzo musei@comune.imola.bo.it in tempo utile per consentire il regolare espletamento del servizio che entro 30 giorni dalla richiesta, verrà soddisfatto.

[riprese fotografiche ex novo](#)

Per le riprese ex novo Imola Musei si avvale della collaborazione di un fotografo di fiducia al quale il richiedente potrà fare riferimento; nel caso il richiedente preferisca utilizzare un proprio fotografo, per le riprese questi dovrà attenersi ad orari e modi concordati con i Musei stessi. Il fotografo sarà responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro; i danni eventualmente arrecati al patrimonio comunale saranno a carico del richiedente, in aggiunta ai corrispettivi tariffari. Imola Musei chiede la consegna del doppio scatto.

[riprese video ex novo](#)

Le riprese video ex novo sono soggette al tariffario orario; la Direzione si riserva di valutare il tipo di ripresa, il soggetto, l'eventuale sceneggiatura, per valutarne la compatibilità con il luogo.

Sia per le riprese fotografiche ex novo che per le riprese video ex novo, per alcune sedi dei Musei è necessario prevedere personale tecnico e di sorveglianza nelle misure minime previste. Il pagamento del costo relativo è da corrispondersi alle ditte appaltatrici dei servizi in base alle tariffe definite nei contratti in essere.

[diritti di pubblicazione](#)

I diritti di pubblicazione fissati dal tariffario valgono per una sola immagine e si riferiscono all'uso concordato. Per ogni altro ulteriore uso sono previsti oneri aggiuntivi ed ulteriore richiesta di nulla osta. Una volta ricevuta notizia dell'avvenuto pagamento, si provvederà ad inviare il nulla osta per la pubblicazione dell'immagine.

[gratuità del servizio](#)

Sono esenti da pagamento dei diritti di pubblicazione le immagini utilizzate per uso strettamente personale, per studio o per la pubblicazione su volumi e/o periodici la cui natura scientifica sia valutata dalla Direzione del Museo. Vanno invece considerate le spese vive sostenute dall'Istituto, anche a fronte della gratuità del diritto di pubblicazione. S'intende con questo il rimborso del costo dell'eventuale supporto di duplicazione (Dvd/ Cd e delle spese postali).

crediti

I crediti fotografici vanno segnalati nella forma “Archivio Fotografico Imola Musei”.

copie

Imola Musei richiede due copie della pubblicazione per la quale fornisce immagini.



Tariffario

Il tariffario si compone della voce “diritti fotografici” alla quale andranno sommate le voci relative alle modalità di acquisizione dell’immagine.

diritti fotografici per pubblicazione

per una sola pubblicazione	€ 50,00 IVA compresa
ristampe	€ 5,00 IVA compresa

Scansioni in formato TIF o JPG di materiale analogico esistente *

formato	costo iva compresa
24 x 36 trasparente	€ 5,00
6 x 7 trasparente	€ 5,00
13 x 18 e 10 x 12 trasparente	€ 5,00
max 20 x 28 opachi	€ 5,00
rimborso n.1 CD (700 MB) o n.1 DVD (4.7 Gb)	€ 1,50

*si provvederà ad inviare su Cd o Dvd per posta quando previsto il contrassegno, altrimenti via posta elettronica e/o Giga Mail

Riprese fotografiche e video cinematografiche

durata giornaliera	diritti
massimo di sei ore giornaliere	€ 100,00 IVA compresa all’ora

Per informazioni sulle modalità di pagamento: musei@comune.imola.bo.it tel. 0542 602609